



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2015

№ 434

г. Армавир

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир

В целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений образования, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить методику расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению образования администрации муниципального образования город Армавир (Мирчук Т.В.) определить перечень расходов на приобретаемое имущество за счет средств взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир

4. Пересмотр размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир, в соответствии с утвержденной методикой, осуществлять ежегодно 1 октября.

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования город Армавир:

от 27 октября 2023 года № 2835 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 28 января 2014 года № 204 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в муниципальном образовании город Армавир».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой К.А.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

8. Отделу по связям со средствами массовой информации и общественностью администрации муниципального образования город Армавир (Емельянчиков В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Муниципальный вестник Армавира» www.armvest.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир Гуреева И.Е.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир



А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 14.03.2025 № 434

Методика
расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир

I. Общее положение

Настоящая Методика определяет порядок расчета установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир (родительская плата) на основании:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

II. Расчет родительской платы производится по формуле:

2.1 Для групп дошкольного образования функционирующих в режиме кратковременного пребывания (10 часов в день):

$$РП = (НП + НМ + ТР + ЛГ) / Д \cdot 12 / * 80\%, \text{ где}$$

РП – родительская плата

НП – годовая стоимость питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений, где

$$НП = (Ня + Нс) / 2 \cdot РД \cdot Д$$

Ня- среднесуточная стоимость питания детей в возрасте от 1-3;

Нс- среднесуточная стоимость питания детей в возрасте от 3-7 лет, согласно рациону питания одного ребенка в соответствии с натуральными нормами

согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в ценах предыдущего месяца на дату расчета, с учетом функционирования дошкольных образовательных организаций в режиме 10- часового пребывания детей);

РД – рабочие дни по пятидневной рабочей неделе;

Д – количество детей по комплектованию;

НМ – нормы расхода материалов на нужды организации;

ТР – транспортные расходы по доставке продуктов питания, сложившиеся за 12 месяцев, предшествующих дате расчета;

ЛГ - расходы на личную гигиену воспитанников, сложившиеся за 12 месяцев, предшествующих дате расчета (мягкий инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская мебель, используемая в деятельности без организации образовательного процесса).

2.2. Для групп дошкольного образования функционирующих в режиме кратковременного пребывания (5 часов в день).

$$РП = (НП + НМ + ТР + ЛГ) / Д / 12 * 80\%, \text{ где}$$

РП – родительская плата;

НП-годовая стоимость питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений, где

$$НП = ((Ня + Нс) / 2) * РД * Д$$

Ня – среднесуточная стоимость питания детей в возрасте от 1-3 лет;

Нс- среднесуточная стоимость питания детей в возрасте от 3-7 лет, согласно рациона питания одного ребенка в соответствии с натуральными нормами согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в ценах предыдущего месяца на дату расчета, с учетом функционирования детских дошкольных учреждений в режиме кратковременного пребывания до 5 часов в день с организацией питания - завтрак-обед;

РД – рабочие дни по пятидневной рабочей неделе;

Д – количество детей по комплектованию;

НМ – нормы расхода материалов на нужды учреждений;

ТР-транспортные расходы по доставке продуктов питания, сложившиеся за 12 месяцев, предшествующих дате расчета;

ЛГ - расходы на личную гигиену воспитанников сложившиеся за 12 месяцев предшествующих дате расчета (мягкий инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская мебель, используемая в деятельности без организации образовательного процесса).

2.3. Для групп дошкольного образования функционирующих в режиме кратковременного пребывания (2 часа в день).

$$РП = (НП + НМ + ТР + ЛГ) / Д / 12 * 80\%, \text{ где}$$

РП – родительская плата;

НП-годовая стоимость питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений, где

$$НП = ((Ня + Нс) / 2) * РД * Д$$

Ня – среднесуточная стоимость питания детей в возрасте от 1-3 лет;

Нс- среднесуточная стоимость питания детей в возрасте от 3-7 лет, согласно рациона питания одного ребенка в соответствии с натуральными нормами согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в ценах предыдущего месяца на дату расчета,

с учетом функционирования детских дошкольных учреждений в режиме кратковременного пребывания до 2 часа в день с организацией питания - завтрак.

РД – рабочие дни по пятидневной рабочей неделе;

Д – количество детей по комплектованию;

НМ – нормы расхода материалов на нужды учреждений;

ТР-транспортные расходы по доставке продуктов питания, сложившиеся за 12 месяцев, предшествующих дате расчета;

ЛГ - расходы на личную гигиену воспитанников сложившиеся за 12 месяцев предшествующих дате расчета (мягкий инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская мебель, используемая в деятельности без организации образовательного процесса).

2.4. Муниципальным дошкольным образовательным организациям муниципального образования город Армавир при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения поступающую родительскую плату направлять в размере 80% и 20 % на организацию питания и мероприятий по уходу и присмотру соответственно.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир



Т.В.Мирчук

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город Армавир

от 14.03.2015 № 434

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир

I. Общие положения

1.1. На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании город Армавир (далее – родительская плата) определить порядок взимания родительской платы.

1.2. Настоящий порядок взимания и использования родительской платы, распространяется на все муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Армавир (далее - ДОУ).

II. Родительская плата

2.1. Родительская плата в ДОУ является одним из источников доходной части каждого ДОУ.

2.2. Родительская плата в ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий содержания и развития детей, посещающих дошкольные учреждения (присмотр и уход за ребенком).

2.3. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается управлением образования администрации муниципального образования город Армавир на основании методики ее расчета.

III. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата в ДОУ взимается на основании договора между ДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДООУ, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется ДООУ самостоятельно.

3.3. Руководитель ДООУ предоставляет родителям (законным представителям) информацию об учреждении в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 года № 86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.4. Начисление родительской платы в ДООУ производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.6. Родительская плата вносится родителями по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого ДООУ через кредитные учреждения до 10 числа каждого месяца.

3.7. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребенка в списках ДООУ. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДООУ по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком ДООУ являются:

период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);

санаторно-курортное лечение;

рекомендации врача о временном ограничении посещения ДООУ (не более 14 календарных дней);

карантин в ДООУ;

отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявлений родителей (законных представителей).

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой, заявлением). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в ДООУ без уважительных причин, родительская плата за содержание ребенка в ДООУ взимается в полном объеме.

В случае несвоевременного сообщения родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в ДООУ по уважительным причинам, родительская плата за содержание ребенка в ДООУ засчитывается в течение последующих трех дней.

3.8. В случае выбытия ребенка из ДООУ, возврат сумм родителям (законным представителям) производится по заявлению на основании приказа руководителя ДООУ через кредитную организацию, расположенную на территории муниципального образования город Армавир.

3.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДООУ учитывается за следующий месяц или подлежит возврату по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.10 Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на их лицевой счет.

3.11. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь).

3.12. В случае непоступления оплаты за содержание ребенка в ДООУ более двух месяцев подряд в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДООУ.

3.13. Ответственность за своевременное поступление родительской платы в ДООУ возлагается на его руководителя.

3.14. В случае поступления родительской платы в ДООУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по организации питания детей.

IV. Порядок предоставления льгот

4.1. Льготы по родительской плате в ДООУ, установлены настоящим Порядком и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в ДООУ предоставляется приказом руководителя ДООУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

4.3. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в течение десяти календарных дней с момента поступления ребенка в ДООУ или по окончании текущего календарного года, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в Порядке, льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

4.5. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

4.6. Ответственность за достоверность предоставления льготы по родительской плате возлагается на руководителей ДООУ.

4.7. Освободить от родительской платы за присмотр и уход за:

детьми-инвалидами;

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

детьми с туберкулезной интоксикацией.

детьми, родители (родитель, законный представитель) которых:

призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной

мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (службы);

заключили контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы и принимают (принимали) участие в специальной военной операции, в том числе погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (службы);

4.8. Льгота по родительской плате в размере 50% от установленного размера родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

родителям, один из которых является инвалидом I, II или III группы;

родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

родителям – участникам (ветеранам) боевых действий и супруге (супругу) военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы;

родителям, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

родителям – студентам дневных отделений высших и средних специальных учебных заведений (в случае, когда оба родителя студенты).

одиноким родителям (законным представителям), совокупный доход которых ниже прожиточного минимума.

4.9. Для установления льготы по родительской плате необходимо предоставить в ДОО следующие документы:

заявление родителя (законного представителя);

копию и подлинник: свидетельства о рождении ребенка; документа, удостоверяющего право на предоставление льготы; документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир



Т.В.Мирчук