

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Председатель ПК МБДОУ № 17
_____/Н.А.Демиденко /Заведующий МБДОУ № 17
_____/О. В. Пустоварова/

ПЛАН
РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ №17
На 2024-2025 учебный год

МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки
ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ	
1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)	Сентябрь
2. Проверка трудовых книжек.	
3. Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.	
4. Проведение сверки учета членов Профсоюза.	
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника»	
Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).	Октябрь
Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	
Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».	
Экологический субботник по уборке территории ДОУ.	
Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».	Ноябрь
Проверить правильность оформления документов.	
Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.	Декабрь
Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров.	
Согласование графиков отпусков работников на 2025 год	
О работе администрации ОУ по использованию фонда оплаты труда.	
Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ	
Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.	Январь
Работа с документацией: обновление, согласование.	
Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров.	
Анализ приказов по вопросам приёма и увольнения, подготовка информации.	Февраль
Об итогах проверки правильного оформления личных дел и трудовых книжек работников.	
Об организации поздравлений сотрудников и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.	Март
Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 марта.	
Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта.	
Состояние охраны труда и техника безопасности на пищеблоке.	
Об участии в субботнике	Апрель
О предварительной комплектации на новый учебный год.	
О проведении Дня охраны труда.	
Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»	

Подготовка к заключению нового коллективного договора.	
Об участии в праздновании и проведении майских праздников совместно с администрацией ОУ.	Май
О подготовке к летней оздоровительной работе.	
Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.	
Планирование и организация отдыха для членов ПО	
Об утверждении расписания занятий в группах.	Июнь
Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.	
Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.	
Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДООУ.	Июль
О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	
Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.	Август
Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.	